

## Åpne poster ansatte

| Beskrivelse           | Format      | Kommentar   | Påkrevd |
|-----------------------|-------------|---|---------|
| <b>EmployeeNo</b>     | Numerisk    | Leverandørnummer for føring på reskontro                            | Ja      |
| <b>FirstName</b>      | Tekst       | Fornavn på ansatt   | Ja      |
| <b>LastName</b>       | Tekst       | Etternavn på ansatt   | Ja      |
| <b>Date</b>           | DDMMYYYY    | Bilagsdato  | Ja      |
| <b>VoucherNo</b>      | Numerisk    | Bilagsnummer i avgivende system. Nye bilagsnummer blir tildelt i Go |         |
| <b>Text</b>           | Tekst       | Beskrivelse av bilaget  |         |
| <b>Currency</b>       | Tekst       | Valutakode på postering. Påkrevd når CurrencyAmount er angitt       |         |
| <b>CurrencyAmount</b> | Desimaltall | Beløp i valuta. Påkrevd når Currency er angitt                      |         |
| <b>Amount</b>         | Desimaltall | Beløp i lokal valuta  | Ja      |
| <b>DueDate</b>        | DDMMYYYY    | Forfallsdato  |         |
| <b>StreetAddress</b>  | Tekst       | Leveringsadresse  |         |
| <b>PostAddress</b>    | Tekst       | Postadresse   |         |
| <b>PostCode</b>       | Tekst       | Postnummer  |         |
| <b>Town</b>           | Tekst       | Postadresse sted  |         |
| <b>Email</b>          | Tekst       | E-post adresse  |         |
| <b>Phone</b>          | Tekst       | Telefonnummer   |         |