

1 AVTALEN ER INNGÅTT MELLOM

Nordea Bank Abp, filial i Norge (heretter kalt Banken) og

heretter kalt Kunden med organisasjonsnummer:

2 TJENESTENES TILGJENGELIGHET

- Bankens elektroniske tjenester er normalt tilgjengelig hele døgnet bortsett fra under fast driftsstans.
- Dersom kunden ikke får ekspedert og godkjent oppdraget elektronisk, skal banken utføre oppdraget på alternativ måte samme dag, eller ekspedere oppdraget neste bankvirkedag. Kunden må kontakte banken for alternativ løsning.
- Banken har intet ansvar dersom tilgang til tjenestene blir avbrutt som følge av:
 - lovendring eller pålegg fra myndigheter
 - force majeure

3 BANKENS PLIKTER

3.1 Generelt

- Banken plikter å sørge for at tjenestene kan utføres i tråd med brukerveiledningen.
- Banken plikter å opprettholde brukerstøtte hvor kunden kan få løpende informasjon eller bistand i forbindelse med tjenester omfattet av denne avtale. Tilgangen til denne brukerstøtte vil følge bankens åpningstider.
- Banken forbeholder seg retten til å endre funksjonalitet i tjenestene, og vil informere og sende ut ajourført brukerveiledning.

3.2 Betalingstjenester

- Et oppdrag er å anse som registrert mottatt i banken først når kunden har godkjent betalingsoppdraget og mottatt kvittering/bekreftelse. Betalingsoppdrag som er mottatt og godkjent av banken skal bli tatt inn i produksjon samme dag når de er mottatt innen gjeldende frister.
- Banken plikter å gi returinformasjon/kvittering i henhold til tjenestenes brukerveiledning. Banken vil besørge melding til betaler og betalingsmottaker i henhold til tjenestenes brukerveiledning.
- Banken plikter ikke under noen omstendighet å utføre oppdraget når dekning på konto mangler, eller når utføring av oppdraget vil medføre et ikke godkjent overtrekk

4 KUNDENS PLIKTER

4.1 Generelt

- Kunden plikter å bruke tjenestene i tråd med gjeldende brukerveiledning og øvrige retningslinjer banken gir.
- Kunden sørger selv for nødvendige tilrettelegginger i eget system og oppkobling mot banken for tilgang til tjenestene.
- Kunden er selv ansvarlig for at tilfredsstillende kontroll og sikkerhet er etablert internt for bruk av systemene og ved oversendelse av oppdrag til banken.
- Kunden er ansvarlig for å holde banken løpende orientert om gjeldende interne fullmaktsforhold/autorisasjon for brukere av nevnte tjenester.
- Dersom kunden benytter programvare eller en kombinasjon av programvare og utstyr som ikke er godkjent av banken, skjer dette på eget ansvar.
- Kunden bærer selv ansvar for tap som følge av at oppdrag inneholder feil eller mangler som hindrer banken i å utføre oppdraget.

4.2 Betalingsoppdrag

- Kunden plikter å sørge for at ethvert betalingsoppdrag har dekning på konto.
- Kunden er ansvarlig for betalingsoppdrag foretatt på hans passord og/eller sikkerhetskoder uansett hvem som har foretatt dem, med mindre feilen er gjort av banken eller i bankens systemer.
- Kunden har ansvar for at det enkelte betalingsoppdrag ankommer bankens system.
- Kunden plikter å føre løpende kontroll med at betalingsoppdrag utføres som avtalt, og uten ugrunnet opphold varsle banken når oppdrag inneholder feil eller er gått tapt.

- Dersom kunden ønsker å endre eller stoppe oppdrag etter at disse er registrert mottatt i banken, må kunden følge retningslinjer for dette. Mulig tap som følge av endringer, er kundens ansvar.
- For oppdrag til utlandet er det kundens ansvar å sørge for korrekt innhold i dokumentasjon til Toll og Avgiftsdirektoratet.

4.3 Informasjonstjenester

Informasjon fra banken og eksterne dataleverandører er kun til eget bruk hos kunden. Informasjon kan ikke selges eller distribueres til andre uten skriftlig samtykke fra banken eller eksterne dataleverandører.

5 OPPHAVS OG EIENDOMSRETT

Banken har full opphavs og eiendomsrett til enhver brukerveiledning og programvare. Disse skal ikke overleveres andre, selges eller på annen måte brukes til formål som ikke er godkjent av banken.

6 BRUKERVEILEDNING OG OPPLÆRING

Banken forplikter seg til å levere brukerveiledninger for avtalte tjenester, begrenset til antall registrerte brukere. Førstegangsopplæring i bruk av tjenestene etter nærmere avtale.

7 PRISER, VALUTERING, INNLEVERINGSFRISTER

7.1 Priser

- Kunden skal betale en pris for tjenestene som fremgår av gjeldende prislister.
- Kunden skal betale kostnadene i forbindelse med installasjon og tilpasning av maskinprogram og kommunikasjonsvare. Kunden skal dessuten betale kommunikasjonskostnadene i hele avtaleperioden.
- Kunden må oppgi konto for automatisk belastning av abonnementspriser og transaksjonspriser. Abonnementspriser belastes kunden forskuddsvis, mens transaksjonspriser belastes kunden etterskuddsvis. For begge priskategorier gjelder månedlig belastning.

7.2 Valutering

Bankens valuteringsregler skal gjelde mellom partene.

7.3 Innleveringsfrister

Se *INNLEVERINGSFRISTER*

8 BRUKERE

Kunden plikter å autorisere de av sine kunder/Klienter som skal benytte tjenestene i særskilt skjema. Kunden er ansvarlig for uautorisert bruk av tjenestene. Endringer og/eller opphør av en autorisasjon gjelder fra det tidspunkt banken har mottatt skriftlig bekreftelse fra bemyndiget person hos kunden.

9 ERSTATNING

Hver av partene har ved mislighold plikt til å erstatte ethvert dokumentert tap som er en påregnelig følge av misligholdet. Unntak er når en av partene kan påvise at misligholdet, ikke kan tilregnes ham og med de begrensninger som følger av kontrakten. Erstatningsbeløpet fra bankens side skal maksimalt være overførselsbeløpet med tillegg av renter og eventuelt kurstap. Konsekvenstap dekkes ikke. Begge parter har plikt til å begrense ethvert tap så langt det er mulig.

10 OPPSIGELSE

Denne avtalen gjelder fra den er underskrevet av begge parter og løper inntil en av partene sier opp avtalen. Avtalen kan sies opp med 3 tre – måneders skriftlig varsel. Abonnementet løper alltid til et månedsskifte, og oppsigelsestiden løper fra den 1. i påfølgende måned. Mislighold foreligger dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til denne avtale.

Mislighold er grunnlag for omgående oppsigelse. Opphør av andre avtaler med tilknytning til denne kontrakt, skal regnes som endring av forutsetninger for denne avtale. Da kan avtalen sies opp med omgående virkning. Dersom det etter bankens mening har inntrådt en vesentlig forverring av kundens økonomiske stilling, kan banken med øyeblikkelig virkning si opp avtalen.

11 TILLEGG TIL AVTALEN

12 LOV OG JURISDIKSJON

Denne avtale er underlagt norsk lov.

13 UNDERTEGNING

Denne avtalen er undertegnet i 2 to eksemplarer, hvorav hver av partene beholder ett eksemplar.

Sted, dato:

Sted, dato:

Underskrift av den/de som tegner for selskapet:

For Nordea Bank Abp, filial i Norge:

Navn i blokkbokstaver:

Navn i blokkbokstaver:

CCM nummer (fylles ut av banken):

Alle felt merket med * må fylles ut

Organisasjonsnr.*

Firmanavn *

Kontaktperson*

E-post *

Service Agent

Kunden gir den definerte Service Agent fullmakt til kontoen og transaksjonsopplysninger og for å iverksette og utføre betalingstransaksjoner og andre transaksjoner på vegne av Kunden og/eller den Tilknyttede parten i samsvar med CM-vilkårene. Om det benyttes ekstern regnskapsfører, skal e-post til denne benyttes.

Signer ID: **7820333409**

Sender ID: **7818490428 (Web Service)**

Følgende betalingstyper er tilgjengelige for kunden via Corporate Access Payables-tjenesten:

Betalingstyper: Konsernbetaling Lønn Pensjon Leverandørbetaling

Rapportering: Debit Advice i BBAN-format Statusfil Negativ Statusfil Positiv

Behandling av betalinger i Corporate Netbank* (ikke tilgjengelig i Nettbank Bedrift)

Forhåndsgodkjent eller etter godkjenning i Corporate Netbank

Kontonummer * (alle konti det skal fortas utbetalinger på må oppgis her):

Faktureringskonto:

Informasjon om OCR innbetalinger: * **Ja** **Nei** Dersom ja, oppgi konti under:

Mottaker av konteringsdata: **PowerOffice AS**

Kundeenhets-ID i Nets: **00105625**

Om KID benyttes, skal mod og antall siffer fylles ut

<input type="checkbox"/> Mod 10	<input type="checkbox"/> Mod 11	Antall siffer inkl. kontrollsiffer:
<input type="checkbox"/> Mod 10	<input type="checkbox"/> Mod 11	Antall siffer inkl. kontrollsiffer:
<input type="checkbox"/> Mod 10	<input type="checkbox"/> Mod 11	Antall siffer inkl. kontrollsiffer:

Mottak av konteringsdata: Daglig sluttoppgjør

Bankavstemming: * **Ja** **Nei** Dersom ja, oppgi konti **Alle** eller skriv kontonummer under:

Levering hver dag (tomme kontoutdrag) Kontonummer format BBAN

Avtalen signeres, skannes og sendes som PDF til rådgiver, har du ingen egen rådgiver, skal du sende avtalen til: cash.management.salg@nordea.com. E-post til ERP leverandør support@poweroffice.no.

Ved endringer i fullmaktsforholdet er det kontohavers plikt å informere kundeansvarlig i banken om endringene. Det skal da fylles ut nye fullmaktsskjemaer.

Sted, dato

Sted, dato

Attestert og godkjent:

Underskrift av den/de som tegner for selskapet

Godkjennes:

For Nordea Bank Abp, filial i Norge

Navn i blokkbokstaver

Ac Nummer