

# Flettekoder til Go Quality veileder og Frister

Følgende flettekoder er gjort tilgjengelig for dokumenter som skal benyttes inne i Quality veileder og på Frister tilhørende Quality oppdrag.

I **Quality veileder** har vi følgende flettekoder fra ulike plasser:

## Informasjon om Byrået (partnerklienten)

Beskrivelse	Flettekode
<b>Firmainstillinger Byrå</b>	
Byråets firmanavn	{CompanyName}
Byråets telefonnummer	{CompanyPhone}
Byråets e-postadresse	{CompanyEmail}
Byråets webadresse	{CompanyWeb}
Byråets organisasjonsnummer	{CompanyOrganizationNo}
<b>Postadresse</b>	
Byråets postadresse (felt 1)	{CompanyAddress1}
Byråets postadresse (felt 2)	{CompanyAddress2}
Byråets postnummer	{CompanyPostcode}
Byråets poststed	{CompanyTown}
Byråets land (forkortet Norge = NO)	{CompanyCountry}

## Informasjon om Kunden oppdraget tilhører (Oppdragsklient)

Beskrivelse	Flettekode
Kundens navn	{ContactName}
Kundens postadresse (felt 1)	{ContactAddress1}
Kundens postadresse (felt 2)	{ContactAddress2}
Kundens postnummer	{ContactPostcode}
Kundens poststed	{ContactTown}
Kundens land	{ContactCountry}
Kundens e-postadresse	{ContactEmail}
Kundens organisasjonsnummer	{ContactOrganizationNo}
Kundens telefonnummer	{ContactPhone}
Kundens kundenummer	{CustomerNo}
<b>Tekstfelt for kundens organisasjonsnummer/fødselsnummer</b>	{ContactIdentifierTitel}
Kundens organisasjonsnummer/fødselsnummer (til avtaleverket)	{ContactIdentifierContent}

## Informasjon fra selve oppdraget

Informasjon fra oppdraget tilhørende klienten	Flettekode
<b>Steg Generelt i veileder:</b>	
Oppdragets kontaktperson	{ContactPersonName}
Oppdragets kontaktpersons epost	{ContactPersonEmail}
Oppdragets Beskrivelse	{AssignmentDescription}
Oppdragets Oppdragsansvarlig Navn	{AssignmentManagerName}
Oppdragets Oppdragsansvarlig Epost	{AssignmentManagerEmail}
<b>Oppdragets Kundeansvarlig Navn</b>	{AssignmentKeyAccountManagerName}
<b>Oppdragets Kundeansvarlig Epost</b>	{AssignmentKeyAccountManagerEmail}
Oppdragets Medarbeider Navn	{AssignmentEmployeeName}

Oppdragets Medarbeider Epost	{AssignmentEmployeeEmail}
Oppdragets oppstartsdato	{AgreementStartDate}
Oppdragets gjeldende avtaledato	{CurrentAgreementDate}
Oppdragets signeringsdato	{AssignmentSignedDate}
Oppdragets ajourdato	{AssignmentRevisedDate}
Oppdragets oppsigelsestid i mnd	{AssignmentNoticePeriod}
<b>Steg Kartlegging i veileder:</b>	
Oppdragets risikonivå	{AssignmentRiskLevel}
Oppdragets Fullmektig (signatar Kunde – Risikosteget)	{ContactSignatoryName}
Oppdragets fullmektig jobbtittel (kundekortet og kontaktpersonkortet)	{ContactSignatoryJobTitle}
Byråets Signatar (innstillinger Quality)	{CompanySignatoryName}
Byråets Signatars tittel (innstillinger Quality)	{CompanySignatoryJobTitle}
Oppdragets Regnskapssystem	{AccountingSystem}
Oppdragets system for Utgående Faktura	{OutgoingInvoicesGeneratedInSystem}
Oppdragets Lønnssystem	{PayrollSystem}
Oppdragets Årsoppgjørprogram	{AnnualStatementSystem}
Oppdragets Kassesystem	{CashRegister}
<b>Steg Tjenester i veileder:</b>	
Oppdragets valgte tjenesteområder (Tjenestesteget)	{ServiceAreas}

## Oversikt over flettekoder som fungerer på Dokumenter lagt på en oppgave under innstillinger og brukes på Frister

Flettekoder for Dokumenter på Frister	Flettekode
Byråets navn	{CompanyName}
Innlogget bruker	{UserName}
Kundens navn	{ContactName}

Kundens kundenummer hos byrå	{CustomerNo}
Regnskapsår på frist	{AccountingYear}
Regnskapsperiode på frist	{AccountingPeriod}
Dato – format dd.mm.åå	{Date}
Dagens dato – format dd.mm.åå	{Today}
Oppgavenavn	{TaskName}
Oppdragets Oppdragsansvarlig Navn	{AssignmentManagerName}
Oppdragets Oppdragsansvarlig Epost	{AssignmentManagerEmail}
Oppdragets Medarbeider Navn	{AssignmentEmployeeName}
Oppdragets Medarbeider Epost	{AssignmentEmployeeEmail}

## Diverse

Beskrivelse	Flettekode
Firmalogo	{CompanyLogo}
Dato format dd.mm.åå	{Date}
Dagens dato format dd.mm.åå	{Today}
Klokkeslett	{Time}
<b>Fra Brukers profil</b>	
Innlogget brukers navn	{UserName}
Innlogget brukers tittel	{UserTitle}
<b>Flettekoder til profileringsmal Faktura:</b>	
Oppdrag	{Item.AssignmentAgreement}
Tjenesteområde	{Item.AssignmentAgreementArea}

## Changelog

November 2020 – tilgjengeliggjort.

Desember 2020 - endret

Mars 2022 – utvidet med nye koder

Mai 2022 – utvidet med nye koder

Juni 2022 – utvidet med nye koder

Oktober 2022 – utvidet med ny kode byrå

Mai 2024 – utvidet med 2 nye koder for Kunde

September 2024 – utvidet med flettekoder for profileringsmal Faktura.