

## Endre overdragelsestekst når Factoring er aktivert

I forbindelse med factoringavtalen, er det vanlig å informere på faktura om at fordringen er overdratt til factoringselskapet på fakturaen. Denne teksten er i utgangspunktet hardkodet i Go på samme måte som factoringselskapets bankkontonummer.

Ønskes det å endre på denne hardkodede teksten f.eks. henvise til bankkontonummer i overdragelsesteksten, må profileringsmal korrigeres på følgende måten:

Under **Innstillinger** – og kategorien Firmainnstillinger velges **Profileringsmaler**.

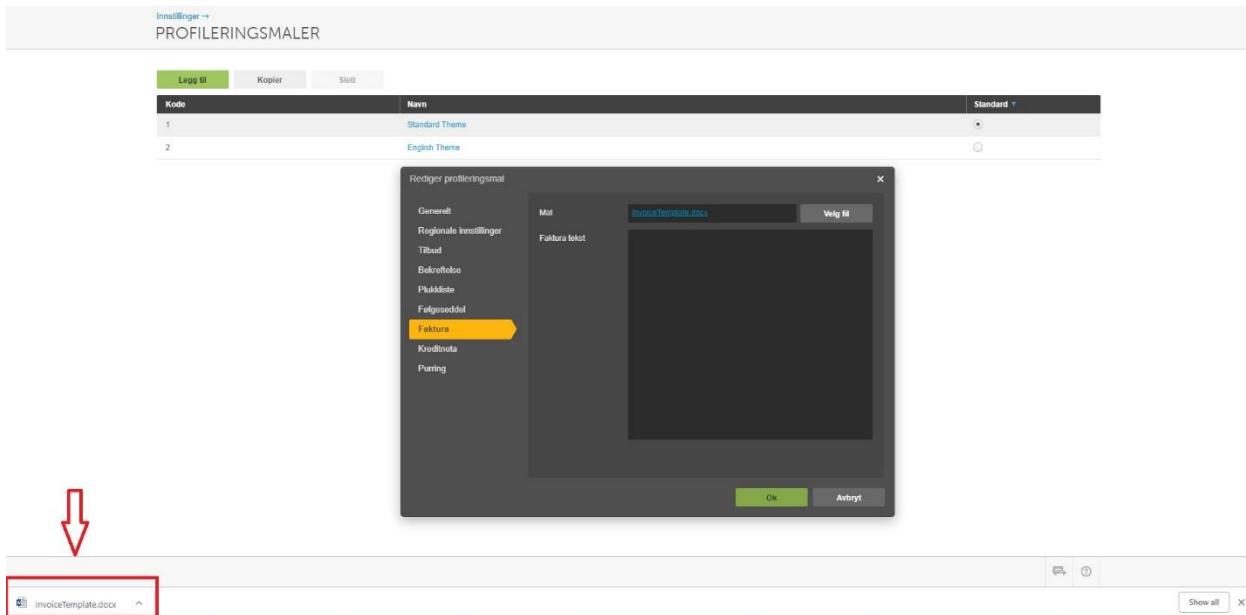
Velg aktuell **Profileringsmal** og deretter **Faktura** i menyen på venstre side i dialogen.

(Dersom det er behov for ulike fakturamaler må det etableres en egen profileringssmal til dette formålet)

The screenshot shows a software interface for managing reporting templates. At the top, there's a header bar with 'Innstillinger →' and 'PROFILERINGSMALER'. Below this is a table with columns 'Kode' and 'Navn', containing two entries: '1 Standard Theme' and '2 English Theme'. To the right of the table is a dropdown menu set to 'Standard'. A modal window titled 'Rediger profileringssmal' is open. On the left of the modal is a sidebar with a yellow arrow pointing to the 'Faktura' option under 'Faktura'. The main area of the modal has tabs for 'Mal' and 'Faktura tekst'. In the 'Faktura tekst' tab, the file path 'InvoiceTemplate.docx' is displayed in a text input field, which is highlighted with a red rectangle. There are 'Ok' and 'Avbryt' buttons at the bottom right of the modal.

Klikk på den blå teksten [InvoiceTemplate.docx](#)

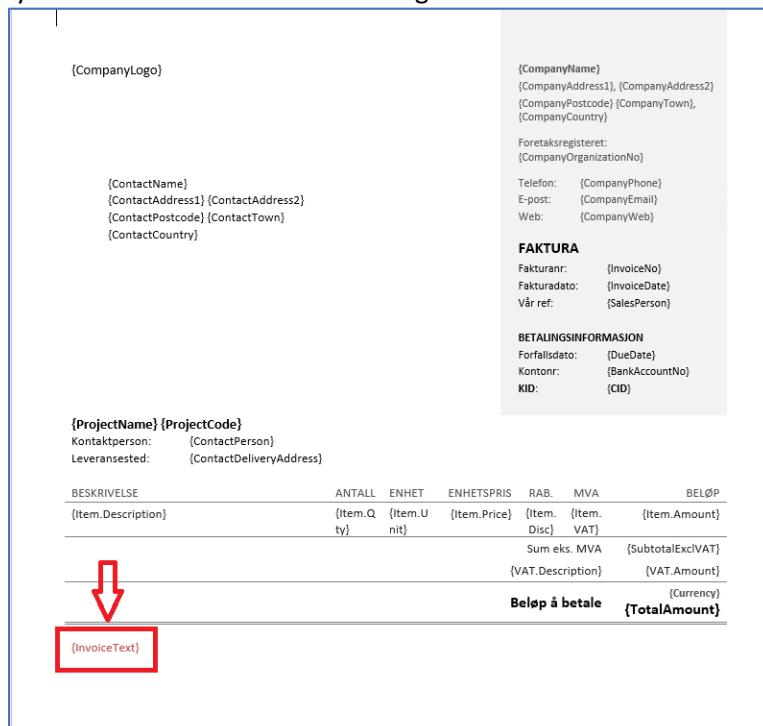
Dokumentmalen vil da bli lastet ned til din maskin og du finner den nederst i nettleseren eller ved å gå til Nedlastings-mappen på din maskin.



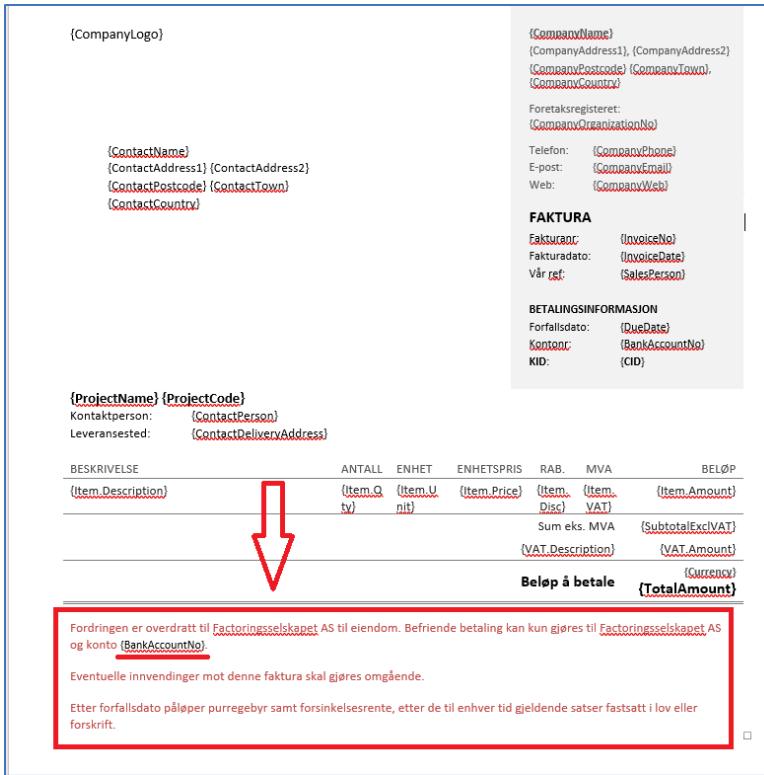
## Åpne dokumentet i Word

Overdragelsestekst som ønskes brukt kan da erstatte {InvoiceText} i sin helhet, inkludert klammeparantesene.

Dersom man ønsker å legge inn bankkontonr som en del av overdragelsesteksten kan dette gjøres ved å bruke flettekoden {BankAccountNo}. Da hentes bankkontonr også til overdragelsesteksten som ellers fylles ut automatisk ved fakturahodet.



Skriv inn ønsket overdragelsestekst og om ønskelig kan bankkontonr angis direkte eller ved å bruke flettekoden som er {BankAccountNo}.



Lagre så malen og hent filen ved å klikke på **Velg fil** knappen under Faktura i ønsket profileringsmal.

