

Endre overdragelsestekst når Factoring er aktivert

I forbindelse med factoringavtalen, er det vanlig å informere på faktura om at fordringen er overdratt til factoringsselskapet på fakturaen. Denne teksten er i utgangspunktet hardkodet i Go på samme måte som factoringsselskapets bankkontonummer.

Ønskes det å endre på denne hardkodede teksten f.eks. henviser til bankkontonummer i overdragelsesteksten, må profileringsmal korrigeres på følgende måten:

Under **Innstillinger** – og kategorien Firmainnstillinger velges **Profileringsmaler**.

Velg aktuell **Profileringsmal** og deretter **Faktura** i menyen på venstre side i dialogen.

(Dersom det er behov for ulike fakturamaler må det etableres en egen profileringsmal til dette formålet)

Innstillinger →
PROFILERINGSMALER

Legg til Kopier Slett

Kode	Navn	Standard
1	Standard Theme	<input checked="" type="radio"/>
2	English Theme	<input type="radio"/>

Rediger profileringsmal

- Generelt
- Regionale innstillinger
- Tilbud
- Bekreftelse
- Plukklister
- Følgeseddel
- Faktura**
- Kreditnota
- Purring

Mal: InvoiceTemplate.docx Velg fil

Faktura tekst

Ok Avbryt

Klikk på den blå teksten [InvoiceTemplate.docx](#)

Dokumentmalen vil da bli lastet ned til din maskin og du finner den nederst i nettleseren eller ved å gå til Nedlastings-mappen på din maskin.

The screenshot shows the 'PROFILERINGSMALER' interface. At the top, there are buttons for 'Logg ut', 'Kopier', and 'Slutt'. Below is a table with columns 'Kode', 'Navn', and 'Standard'. The table contains two rows: '1 Standard Theme' and '2 English Theme'. A modal window titled 'Rediger profileringsmal' is open, showing a sidebar with categories like 'Generelt', 'Regionale innstillinger', 'Tilbud', 'Bekreftelse', 'Plakette', 'Følgeseddel', 'Faktura' (highlighted), 'Kredittnota', and 'Puring'. The main area shows 'Mal' and 'Faktura tekst' with a preview area. At the bottom of the browser window, a red arrow points to the download icon next to the file 'InvoiceTemplate.docx'.

Åpne dokumentet i Word

Overdragelsestekst som ønskes brukt kan da erstatte {InvoiceText} i sin helhet, inkludert klammeparantesene.

Dersom man ønsker å legge inn bankkontonr som en del av overdragelsesteksten kan dette gjøres ved å bruke flettekoden {BankAccountNo}. Da hentes bankkontonr også til overdragelsesteksten som ellers fylles ut automatisk ved fakturering i fakturahodet.

The screenshot shows an invoice template with various fields and a table. The fields are organized into sections: Company information, Contact information, Project information, and a table for items. A red arrow points to the {InvoiceText} field at the bottom left.

{CompanyLogo}

{CompanyName}
{CompanyAddress1}, {CompanyAddress2}
{CompanyPostcode} {CompanyTown},
{CompanyCountry}

Foretaksregisteret:
{CompanyOrganizationNo}

Telefon: {CompanyPhone}
E-post: {CompanyEmail}
Web: {CompanyWeb}

FAKTURA
Fakturanr: {InvoiceNo}
Fakturadato: {InvoiceDate}
Vår ref: {SalesPerson}

BETALINGSINFORMASJON
Forfallsdato: {DueDate}
Kontonr: {BankAccountNo}
KID: {CID}

{ProjectName} {ProjectCode}
Kontaktperson: {ContactPerson}
Leveransested: {ContactDeliveryAddress}

BESKRIVELSE	ANTALL	ENHET	ENHETSPRIS	RAB.	MVA	BELØP
{Item.Description}	{Item.Qty}	{Item.Unit}	{Item.Price}	{Item.Disc}	{Item.VAT}	{Item.Amount}
					Sum eks. MVA	{SubtotalExclVAT}
					{VAT.Description}	{VAT.Amount}
					Beløp å betale	{Currency}
						{TotalAmount}

{InvoiceText}

Skriv inn ønsket overdragelsestekst og om ønskelig kan bankkontonr angis direkte eller ved å bruke flettekoden som er {BankAccountNo}.

{CompanyLogo}

{ContactName}
 {ContactAddress1} {ContactAddress2}
 {ContactPostcode} {ContactTown}
 {ContactCountry}

{ProjectName} {ProjectCode}
 Kontaktperson: {ContactPerson}
 Leveranssted: {ContactDeliveryAddress}

{CompanyName}
 {CompanyAddress1}, {CompanyAddress2}
 {CompanyPostcode} {CompanyTown},
 {CompanyCountry}

Foretaksregisteret:
 {CompanyOrganizationNo}

Telefon: {CompanyPhone}
 E-post: {CompanyEmail}
 Web: {CompanyWeb}

FAKTURA
 Fakturanr: {InvoiceNo}
 Fakturadato: {InvoiceDate}
 Vår ref: {SalesPerson}

BETALINGSINFORMASJON
 Forfallsdato: {DueDate}
 Kontonr: {BankAccountNo}
 KID: {CID}

BESKRIVELSE	ANTALL	ENHET	ENHETSPRIS	RAB.	MVA	BELØP
{Item.Description}	{Item.Qty}	{Item.Unt}	{Item.Price}	{Item.Disc}	{Item.VAT}	{Item.Amount}
Sum eks. MVA						{SubtotalExcVAT}
{VAT.Description}						{VAT.Amount}
Beløp å betale						{TotalAmount}

Fordringen er overdratt til Factoringselskapet AS til eiendom. Befriende betaling kan kun gjøres til Factoringselskapet AS og konto {BankAccountNo}.

Eventuelle innvendinger mot denne faktura skal gjøres omgående.

Etter forfallsdato påløper purregebyr samt forsikelsesrente, etter de til enhver tid gjeldende satser fastsatt i lov eller forskrift.

Lagre så malen og hent den ved å klikke på **Velg fil** knappen under Faktura i ønsket profileringsmal.

Innstillinger →
PROFILERINGSMALER

Legg til Kopier Slett

Kode	Navn
1	Standard Theme
2	English Theme

Rediger profileringsmal

Generelt Mal InvoiceTemplate.docx

Velg fil

Apne

Denne PC'en > Nedlastinger

Navn	Endringsdato	Type	Størrelse
InvoiceTemplate_Factoring	07.12.2018 13:32	Microsoft Word-d...	18 kB
InvoiceTemplate	07.12.2018 13:04	Microsoft Word-d...	18 kB
NoticeOfDebtCollectionTemplate (1)	03.12.2018 09:04	Microsoft Word-d...	24 kB
ReminderTemplate	03.12.2018 09:04	Microsoft Word-d...	24 kB
NoticeOfDebtCollectionTemplate	22.10.2018 09:33	Microsoft Word-d...	24 kB

Filnavn: InvoiceTemplate_Factoring Microsoft Word Document

Apne Avbryt