**Rutine for etablering av direkteintegrasjon med Danske Bank med bruk av PowerOffice Servicebyråavtale(7F9480).**

Informasjon som må sendes til Danske Bank:

|  |  |
| --- | --- |
| Selskapets navn: |  |
| Organisasjonsnummer: |  |
| Business Online avtale- eller brukernummer: |  |
| Konti som skal inngå i løsningen: |  |
| E-postadresse for utsendelse av avtaler og annen nødvendig informasjon. |  |

Hvis det er flere selskaper under samme avtale som skal benytte PowerOffice GO, så skal ovennevnte opplysninger oppgis på ALLE selskap.

**Tjenester: ( våre standardtjenester er forhåndsutfylt for alle nye kunder)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Velg** | **Tjeneste** | **Beskrivelse** | **Format** |
|  | Bankavstemming | Bevegelser på konto – daglig fil | Camt.053 |
|  | Remittering | Betalinger  Returfiler mottatt oppdrag  Returfiler debiteringer | Pain.001  Pain.002  Camt.054D |
|  | Innbetalinger (OCR) via Nets | OCR leveres fra Nets direkte til PowerOffice Go (kundeenhetsid: **00105625**) | BBS/Nets |
| Ønskes OCR via Danske Bank, må ocr-avtale endres til en egiro-avtale (utføres av banken) | | | |
|  | *Innbetalinger (OCR) via Danske Bank* | *OCR leveres gjennom Camt.054K* | *Camt.054K \** |

Skjema sendes til Danske Bank på e-post: [06030@danskebank.no](mailto:06030@danskebank.no)

Spørsmål vedrørende banktjenester kan rettes til Danske Bank på telefon 987 06030.

Danske Bank vil etter mottak sende avtaledokument, fullmaktsskjema og etablere en EDI-bruker (teknisk bruker) på Business Online-avtalen. Avtaledokument og fullmaktsskjema må signeres og returneres til samme e-post.

Når du mottar beskjed fra Danske Bank om at avtale er satt i drift, kan mottatte EDI-bruker legges inn i PowerOffice Go under «Innstillinger» og «[utvidelsen](http://support.poweroffice.com/hc/no/articles/210033923-Opprett-utvidelser-via-API) mot Danske Bank». Når utvidelsen er lagt til, og filer fra banken er bestilt, vil disse daglig leses inn.